附件8

**“2019全国院校钻石分级竞赛”承办单位申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位基本情况 | 单位名称 |  |
| 地 址 |  |
| 办学类型 | 公办 □ 民办 □ 私立 □ |
| 法人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 职务 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 单位介绍 | 院校概况： |
| 办赛经验与优势： |
| 钻石分级设备情况： |
| 单位介绍 | 举办开幕式、颁奖典礼以及座谈会的场地情况： |
| 周边食宿条件及交通情况： |
| 组织保障 | 人员配置： |
| 经费情况（涉及现场宣传板、专家接送、如住校外需为参赛师生提供大巴、相关人员工作餐等）： |
| 申请单位意见 | 单位（盖章）： 年 月 日 |

**申请承办“2019全国院校钻石分级竞赛”需知**

**一、申报条件**

1. 凡开设钻石分级课程的院校均有资格申请。

2. 申办院校应有校级领导牵头，组织相关部门全力支持，建立相应的赛事工作机制，确保必要的赛事经费和人力投入。

3. 申报院校承办并顺利完成过市级以上技能竞赛或其他大型活动，具有比较丰富的赛事组织经验和较高的赛事管理水平，能够遵守大赛规则，切实承担相应职责，服从赛事组委会的安排。

4. 满足赛项的场地需求。实训设施能容纳相应的参赛规模，仪器设备优良；并有满足赛项举行开幕式、颁奖典礼、座谈会等相关活动的礼堂、会议室等场所。

5. 具备较强的接待能力。区位优势明显，交通便捷。赛点周围酒店数量充足、食宿环境良好，能够满足来宾、裁判和参赛选手的食宿需求。

6. 需积极使用教育部宝玉石资源库，注册学生100人以上，并组织学生学习其中的一门选修课。

7. 具有安定的校园环境和良好的校园秩序。

**二、承办单位职责**

1. 协调周边酒店，落实嘉宾及参赛选手的食宿问题。

2. 安排车辆，接送重要嘉宾；安排班车于选手住宿地及赛事举办地点之间往返，接送参赛选手。

3. 布置竞赛现场，制作参赛证、裁判证，以及展板、竞赛手册等材料。

4. 准备竞赛用试卷、装订设备，以及判卷所需的办公用品等。

5. 安排开幕式和颁奖典礼议程，以及相关会务工作，并邀请本校重要领导参加开幕式和颁奖典礼。

6. 做好大赛的各项接待工作，以及后勤工作。

7. 积极邀请当地媒体对赛事予以报道。